

## THÔNG BÁO

### V/v triệu tập tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2019

Căn cứ Giấy mời số 11/GM-SNV ngày 04/4/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên về việc tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2019.

UBND huyện Sơn Hòa thông báo triệu tập tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ và phương pháp lập hồ sơ công việc như sau:

#### 1. Thành phần:

- Cấp huyện: Lãnh đạo Phòng Nội vụ; công chức Phòng Nội vụ làm quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ; công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị.

- Cấp xã: Công chức Văn phòng – Thống kê hoặc người hoạt động không chuyên trách làm công tác Văn thư, lưu trữ của UBND các xã, thị trấn.

(Theo danh sách đã đăng ký).

#### 2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian:

+ Lớp cấp huyện: 03 ngày, từ ngày 16/4/2019 đến ngày 18/4/2019, khai mạc lúc 7 giờ 30 phút ngày 16/4/2019.

+ Lớp cấp xã: 03 ngày, từ ngày 24/4/2019 đến ngày 26/4/2019, khai mạc lúc 7 giờ 30 phút ngày 24/4/2019.

- Địa điểm: Phòng 309 nhà B1, Học viện Ngân hàng – Phân viện Phú Yên. Số 441 Nguyễn Huệ, phường 7, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

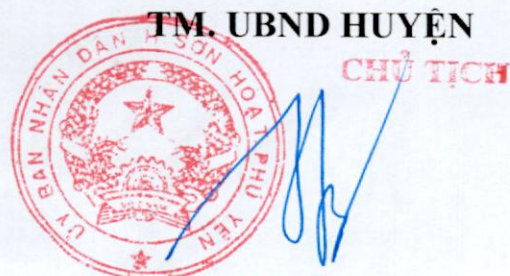
#### 3. Kinh phí:

Chi phí ăn, ở, đi lại do cơ quan, đơn vị cử người đi học thanh toán theo quy định hiện hành.

Để lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2019 đạt kết quả tốt. UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham dự lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần./.

#### Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.



Lô Phương Bảo